

2. Disciplinska odgovornost

2.1. Disciplinske mjere

Član 86.

Za povrede radnih obaveza zaposleni odgovara disciplinski.

Za povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1. novčana kazna i
2. prestanak radnog odnosa, odnosno raskid ugovora o radu

Novčana kazna se može izreći za lakše povrede radnih obaveza, a prestanak radnog odnosa za teže povrede radnih obaveza.

2.2. Povrede radnih obaveza

Član 87.

Lakše povrede radnih obaveza su:

1. neopravdani propust zaposlenog da najkasnije do kraja radnog vremena istog dana i to lično ili pismenim putem obavijesti o razlozima zbog kojih je spriječen da dođe na posao, odnosno neopravdani propust da, u slučaju da je u tom roku opravdano spriječen da se javi, to učini najkasnije u roku od 24 časa, tj. u toku sljedećeg dana,
2. neopravdani propust zaposlenog da obavijesti o odsustvu, u roku od dva dana od kada je nastupila spriječenost za rad u dužem trajanju od jednog dana,
3. neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan,
4. nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena, nepoštovanje radnog vremena,
5. napuštanje posla (radnog mjesta) i mjesta gdje se isti vrši, bez prethodnog odobrenja neposrednog rukovodioca,
6. neosnovani protesti i prigovori prilikom izvršavanja poslova, odnosno radnih zadataka,
7. obavljanje službenih poslova van prostorija Poslodavca bez znanja i odobrenja Direktora,
8. neblagovremeno izvršavanje poslova, odnosno radnih zadataka kada nisu nastupile ozbiljnije posljedice i poremaćaj procesa rada,
9. neovlašćeno izdavanje radnih naloga i uputstava za rad,
10. neprijavljivanje ličnih podataka i promjena tih podataka koji imaju uticaj na prava i obaveze u vezi sa radnim odnosom,
11. neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa i podataka,
12. neuredno držanje, tj. nemaran odnos prema povjerenim dokumentima i sredstvima za rad ako se time Poslodavcu ne nanosi veća šteta,
13. davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa,
14. neovlašćeno posluživanje sredstvima koja su povjerena zaposlenom za izvršavanje poslova,
15. nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake, kada je to propisano,